



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ	3
Άρθρο 1: Αντικείμενο Κανονισμού	3
Άρθρο 2: Ορισμοί.....	3
Άρθρο 3: Κατευθυντήριες οδηγίες.....	4
Άρθρο 4: Έγκριση σκοπιμότητας και εκτέλεσης έργου.....	5
Άρθρο 5: Προϋποθέσεις εκτέλεσης έργων	5
Άρθρο 6: Κλιμάκια δαπανών.....	6
Άρθρο 7: Διαδικασίες Επιλογής Αναδόχου.....	6
Άρθρο 8: Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων	8
Άρθρο 9: Εισήγηση εκτέλεσης έργου.....	8
Άρθρο 10: Τεύχη δημοπράτησης.....	9
Άρθρο 11: Πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος	9
Άρθρο 12: Συστήματα οικονομικών προσφορών	10
Άρθρο 13: Εγγυήσεις - Εξασφαλίσεις	12
Άρθρο 14: Υποβολή προσφορών	13
Άρθρο 15: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών.....	14
Άρθρο 16: Αξιολόγηση προσφορών, κατακύρωση διαγωνισμού και ανάθεση έργου.....	15
Άρθρο 17: Ενστάσεις	17
Άρθρο 18: Γνωστοποίηση λόγων απόρριψης.....	18
Άρθρο 19: Υπογραφή παραγγελίας ή σύμβασης	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	19
Άρθρο 20: Σύμβαση εκτέλεσης του έργου	19
Άρθρο 21: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.....	19
Άρθρο 22: Διοίκηση του έργου - Επίβλεψη	19
Άρθρο 23: Εκπροσώπηση αναδόχου	20
Άρθρο 24: Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης	21
Άρθρο 25: Ημερολόγιο του έργου.....	21
Άρθρο 26: Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου.....	22
Άρθρο 27: Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας	24
Άρθρο 28: Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες	26
Άρθρο 29: Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πρίμ).....	28
Άρθρο 30: Επιμετρήσεις	29
Άρθρο 31: Προκαταβολές	30
Άρθρο 32: Λογαριασμοί - πιστοποιήσεις	32
Άρθρο 33: Απολογιστικές εργασίες.....	34
Άρθρο 34: Αναθεώρηση τιμών	35

Άρθρο 35: Αυξομειώσεις εργασιών - νέες εργασίες.....	36
Άρθρο 36: Βλάβες στα έργα -Αναγνώριση αποζημιώσεων	37
Άρθρο 37: Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα - Παράλειψη συντήρησης.....	39
Άρθρο 38: Έκπτωση του αναδόχου.....	41
Άρθρο 39: Διακοπή εργασιών - διάλυση της σύμβασης.....	44
Άρθρο 40: Υποκατάσταση – Πτώχευση - Θάνατος	45
Άρθρο 41: Βεβαίωση περάτωσης εργασιών.....	46
Άρθρο 42: Προσωρινή παραλαβή	47
Άρθρο 43: Χρόνος υποχρεωτικής καλής λειτουργίας και συντήρησης των έργων.....	48
Άρθρο 44: Οριστική παραλαβή.....	49
Άρθρο 45: Παραλαβή για χρήση.....	49
Άρθρο 46: Βλάβες στα έργα- ανωτέρα βία- απεργίες.....	50
Άρθρο 47: Εφαρμοστέο δίκαιο - Επίλυση διαφορών.....	51
Άρθρο 48: Μεταβατικές διατάξεις.....	52
Άρθρο 49: Ισχύς Κανονισμού	52

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο Κανονισμού

1.1 Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις ανάθεσης και εκτέλεσης έργων της Εταιρείας Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης - Θεσσαλίας Α.Ε. (εφεξής "η Εταιρεία"), απαραίτητων για την κατασκευή, λειτουργία, επισκευή, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεών της, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, το Καταστατικό της Εταιρείας και τις λοιπές υφιστάμενες συμβατικές της υποχρεώσεις. Τα άρθρα του Καταστατικού και των συμβατικών τευχών υπερισχύουν των αντιστοίχων άρθρων του παρόντος Κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των.

1.2 Ο παρών Κανονισμός στο Κεφάλαιο Ι πραγματεύεται τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων εκτέλεσης έργων από το στάδιο της εισήγησης σκοπιμότητας μέχρι και το στάδιο της υπογραφής της οικείας σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του αναδόχου στον οποίο ανατίθεται το έργο.

1.3 Η εκτέλεση και παραλαβή του έργου ρυθμίζονται από τις διαδικασίες που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

1.4 Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου ενώ δεν έχει εφαρμογή στα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

Για έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου του ποσού που καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

Άρθρο 2: Ορισμοί

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις, σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο. Συγκεκριμένα:

- α) “Εταιρία”: Η Εταιρεία Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης - Θεσσαλίας Α.Ε. με διακριτικό τίτλο “ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ”, όπως αυτή εκπροσωπείται από τα αρμόδια όργανά της.
- β) “Διοίκηση”: Το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας.
- γ) “Έργο”: Κάθε νέα κατασκευή, επέκταση, ανακαίνιση, επισκευή, συντήρηση και/ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση, επέκταση, λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια κλπ. των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.
- δ) “Αρμόδια Διεύθυνση”: Η Διεύθυνση της Εταιρείας που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου.
- ε) “Ενδιαφερόμενος”: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων που προτίθεται να συμμετάσχει σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσης του παρόντος Κανονισμού.
- ζ) “Ανάδοχος ή Εργοληπτική Επιχείρηση ή Εργολάβος”: Οποιαδήποτε τεχνική ή /και κατασκευαστική εταιρεία, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εργολήπτης ή ένωση προσώπων που έχει σύμφωνα με τη διακήρυξη του έργου τα νόμιμα προσόντα να αναλάβει την εκτέλεση του έργου της Εταιρείας και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.
- η) “Σύμβαση”: Η έγγραφη συμφωνία ανάμεσα στην Εταιρεία και τον ανάδοχο για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου και το σύνολο των σχετικών τευχών, σχεδίων και προδιαγραφών που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3: Κατευθυντήριες οδηγίες

3.1 Η επιλογή Αναδόχου γίνεται κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας εκτός των περιπτώσεων απ’ ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο άρθρο του παρόντος Κανονισμού. Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2 Όσοι χειρίζονται και εν γένει εμπλέκονται στις διαδικασίες για την ανάθεση και εκτέλεση Έργων της Εταιρείας πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησής της. Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο ιεραρχικά ανώτερο όργανο της Εταιρείας και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στη Διοίκηση της Εταιρείας.

Στην περίπτωση που υπάλληλος της Εταιρείας πρόκειται, λόγω αρμοδιότητας, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει να αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενό του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφασή του, αν συντρέχει λόγος εξαίρεσής του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στη Διοίκηση της Εταιρείας.

3.3 Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγησή τους, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών κλπ επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Εταιρείας και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.

Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της Εταιρείας ή σε οποιονδήποτε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της Εταιρείας.

Άρθρο 4: Έγκριση σκοπιμότητας και εκτέλεσης έργου

Προκειμένου να εκτελεστεί ένα έργο συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση προς τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας Εισήγηση για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου, στην οποία γίνεται αναφορά στα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία και στο συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του έργου. Η Εισήγηση σκοπιμότητας εγκρίνεται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, βάσει των όσων έχουν αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εντάσσεται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

Άρθρο 5: Προϋποθέσεις εκτέλεσης έργων

Τα έργα που θα εκτελεστούν πρέπει να έχουν ενταχθεί στον σχετικό προϋπολογισμό της Εταιρείας. Για τα έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή για έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεσή τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, δύναται να προχωρήσει η εκτέλεση αυτών, κατόπιν αιτιολογημένης έγγραφης αίτησης της Αρμόδιας Διεύθυνσης προς την Διοίκηση και την αντίστοιχη έγκριση από αυτήν.

Άρθρο 6: Κλιμάκια δαπανών

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο: από 0 ευρώ μέχρι 30.000 ευρώ.

2ο Κλιμάκιο: από 30.000 ευρώ μέχρι το εκάστοτε όριο για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού.

3ο Κλιμάκιο: πάνω από το εκάστοτε όριο για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού.

Τα όρια των ως άνω Κλιμακίων δύνανται να αναπροσαρμόζονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Για τον υπολογισμό του ύψους του ως άνω προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις της Εταιρείας.

Άρθρο 7: Διαδικασίες Επιλογής Αναδόχου

Σκοπός του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου ικανού για την έγκαιρη, άρτια και οικονομική κατασκευή του συγκεκριμένου έργου. Για την ανάδειξη αναδόχου επιλέγεται, κατά περίπτωση μια από τις ακόλουθες διαδικασίες:

7.1 Ανοικτός διαγωνισμός: στο πλαίσιο του ανοικτού διαγωνισμού καλείται κάθε ενδιαφερόμενος που διαθέτει τα αναγραφόμενα στην Διακήρυξη νόμιμα προσόντα να υποβάλει γραπτή προσφορά. Με βάση τις υποβαλλόμενες προσφορές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του αναδόχου. Η προκήρυξη δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και δυνητικά στον ημερήσιο εθνικό και τοπικό τύπο.

7.2 Κλειστός διαγωνισμός ή διαδικασία με προεπιλογή: Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

(α) Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (α' στάδιο). Στο στάδιο αυτό δημοσιεύεται υποχρεωτικά ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και δυνητικά στον ημερήσιο εθνικό και τοπικό τύπο για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους ενδιαφερόμενους που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κλπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά. Στη συνέχεια πραγματοποιείται μεταξύ αυτών που

εκδήλωσαν ενδιαφέρον προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό από την Διοίκηση.

(β) Μετά το στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος ακολουθεί το β' στάδιο του διαγωνισμού, κατά το οποίο καλούνται να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορές μόνο οι κατά τα ως άνω προεπιλεγέντες. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.3 Διαγωνισμός από Πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων: Σύμφωνα με αυτό τον τρόπο επιλογής αναδόχου καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές εργοληπτικές επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στους τηρούμενους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας, οι οποίες βάσει του άρθρου 8 του παρόντος, έχουν κριθεί προηγουμένως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση έργων παρόμοιας φύσης και μεγέθους με αυτό της πρόσκλησης. Με βάση τις προσφορές αυτές και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση και ενδεχόμενη διαπραγμάτευση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.4 Διαδικασία με διαπραγμάτευση ή απευθείας ανάθεση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ο τρόπος αυτός επιλογής αναδόχου επιτρέπεται για έργα του 1ου Κλιμακίου προϋπολογισμού δαπάνης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού. Για τα έργα των επόμενων Κλιμακίων ο τρόπος αυτός επιλογής επιτρέπεται σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας, συνέχισης κατασκευής ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσης ή τεχνολογίας, ανάγκη αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής η συμμετοχή.

7.5. Για τη δημοσιότητα προκήρυξης που αφορά σε συμβάσεις ανάθεσης και εκτέλεσης έργων προϋπολογισμού μεγαλύτερου του ποσού που καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

Άρθρο 8: Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

8.1 Η εγγραφή στους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Π.Ε.Ε.) της Εταιρείας των εργοληπτικών επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή έργων γίνεται σε κατηγορίες έργων ή εξειδικευμένων εργασιών, όπως αυτές ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Αρμόδιας Διεύθυνσης και γνωστοποιούνται από το Γενικό Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά τον ίδιο τρόπο κατατάσσονται οι εργοληπτικές επιχειρήσεις και από άποψη ύψους προϋπολογισμού έργων σε βαθμίδες τα όρια των οποίων τίθενται από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Κατασκευών.

8.2 Η εγγραφή στους Π.Ε.Ε. γίνεται ύστερα από σχετική προκήρυξη για κάθε κατηγορία, κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων). Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της επιχείρησης, η στελέχωσή της από διπλωματούχους μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεστεί από την ίδια επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η επιχείρηση διαθέτει ή ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειριστεί με επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία. Για τον προσδιορισμό της διαδικασίας εγγραφής, κατάταξης, ανανέωσης, διαγραφής και εξέλιξης στις κατηγορίες των Π.Ε.Ε. της Εταιρείας αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής αυτής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 9: Εισήγηση εκτέλεσης έργου

9.1 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου συντάσσεται από την Διεύθυνση Κατασκευών κατόπιν εντολής του Γενικού Διευθυντή και προωθείται για έγκριση αρμοδίως. Η εισήγηση εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

- ❖ Περιγραφή του αντικείμενου του έργου και ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- ❖ Πρόταση του τρόπου επιλογής του Αναδόχου.
- ❖ Πρόταση των τρόπων αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλογής του Αναδόχου.
- ❖ Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα ενεργειών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι και την αποπεράτωση του έργου.
- ❖ Αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου και αναφορά της αντίστοιχης πρόβλεψής του ή μη στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

9.2 Η εισήγηση εκτέλεσης του έργου εγκρίνεται στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 1ου και 2ου Κλιμακίου από τον Γενικό Διευθυντή και στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 3ου Κλιμακίου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Άρθρο 10: Τεύχη δημοπράτησης

Μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου, η αρμόδια Διεύθυνση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή αναδόχου και την ανάθεση του έργου. Ανάλογα με τον ακολουθούμενο τρόπο επιλογής του αναδόχου συντάσσονται τα τεύχη του διαγωνισμού, που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς, τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές του έργου. Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι ενδεικτικώς τα ακόλουθα:

1. Διακήρυξη του Διαγωνισμού.
2. Γενικοί Όροι της Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Ειδικοί Όροι της Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
4. Σχέδιο Σύμβασης.
5. Τεχνική Περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
6. Τεχνικές Προδιαγραφές.
7. Προσχέδια, Σχέδια Προμελέτης ή Οριστικής Μελέτης.
8. Κανονισμός Ασφάλειας Εργασιών στο εργοτάξιο.
9. Τιμές μονάδας εργασιών - Προϋπολογισμός.
10. Οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο.

Η Εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.

Άρθρο 11: Πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Κατά τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού και κατά το α' στάδιο του κλειστού διαγωνισμού (στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος) η πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος διενεργείται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού. Κατά τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται σε αυτούς που προεπελέγησαν να συμμετάσχουν στο β' στάδιο του διαγωνισμού πρόσκληση υποβολής προσφορών. Πρόσκληση υποβολής προσφορών αποστέλλεται και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού από τους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Π.Ε.Ε.) της Εταιρείας στις εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στους Πίνακες αυτούς, καθώς και στις

περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού με διαπραγμάτευση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 12: Συστήματα οικονομικών προσφορών

12.1 Στη διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που πρέπει να περιλαμβάνονται, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς.

12.2 Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, εκτός από την προϋπόθεση της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται και προβλέπεται στη διακήρυξη), η Εταιρεία δικαιούται να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών, βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και να απορρίπτει προσφορές, αν κριθεί ότι περιλαμβάνουν απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.

12.3 Στη συνέχεια αναφέρονται διάφορα ενδεικτικά συστήματα προσφοράς :

(α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

(β) Σύστημα προσφοράς με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας, με βάση τις οποίες θα καταρτιστεί η σύμβαση. Στους διαγωνιζόμενους χορηγείται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στο διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό και είναι δυνατό σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης, εφόσον αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη, πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού

που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Εταιρείας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ.).

(γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από την Εταιρεία για υποβολή στο διαγωνισμό :

1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Εταιρείας, στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.
2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Εταιρείας, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο ίδιο ακριβώς με εκείνο του προϋπολογισμού της Εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.
3. Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του προϋπολογισμού και των τιμών του τιμολογίου, ο προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης, διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα η προσφορά μπορεί να κριθεί απαράδεκτη.

(δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από τον προϋπολογισμό τους. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για όλο το έργο.

Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται απ' την αρμόδια Διεύθυνση ασυμπλήρωτα τιμολόγιο και προϋπολογισμός, όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο και προϋπολογισμό. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς όροι, καθορίζονται από τη διακήρυξη.

(ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή.

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους εκτός από

την οικονομική τους προσφορά, και η υποβολή τεχνικής προσφοράς που περιλαμβάνει συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμό τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου ή υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα ή καθορισμό της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Από την Εταιρεία χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο. Για την ανάδειξη του αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

Άρθρο 13: Εγγυήσεις - Εξασφαλίσεις

Εγγυήσεις, όπως το εκάστοτε υπόδειγμα των τευχών διαγωνισμού, με τη μορφή εγγυητικών επιστολών τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις ζητούνται ως ακολούθως:

13.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 0,5% έως 2% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση έργου. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής παραμένουν στο λογιστήριο της Εταιρείας μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους.

13.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή

συμφωνηθέν ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

13.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης καλείται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα καθορισθεί από τη διακήρυξη ή θα συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 5% έως 10% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολό της στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης. Για πρόσθετη εξασφάλιση μπορεί να παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιουμένων εργασιών κάθε πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των αναθεωρήσεων, η οποία παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον ανάδοχο με την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη διακήρυξη και στη σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή αντικαθίσταται (άτοκα), εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ανάδοχο, με ισόποση εγγυητική επιστολή και εφόσον τούτο καθορίζεται στη διακήρυξη και προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 14: Υποβολή προσφορών

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Εταιρεία ή στην καθορισμένη Επιτροπή μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στη διακήρυξη, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τυχόν ειδικότερους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού. Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται άλλως στη διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία και σφραγισμένες σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως :

Φάκελος Α': Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β': Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ': Οικονομική προσφορά.

14.2 Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορά στην διεύθυνση που αναγράφεται στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με

συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν. Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο, για δαπάνες σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών τους.

Αποστολή ή υποβολή των προσφορών και των δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα τεύχη του διαγωνισμού.

14.3 Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας ή σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την Εταιρεία και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία αναφέρει τον λόγο της επιστροφής. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού.

14.4 Γλώσσα επικοινωνίας και αλληλογραφίας μεταξύ της Εταιρείας και των ενδιαφερομένων είναι η ελληνική, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη. Κάθε αίτημα, πληροφορία, γνωστοποίηση, ένσταση κ.λπ. διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Άρθρο 15: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών

15.1 Οι φάκελοι των προσφορών και των δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, τα μέλη της οποίας (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται προς τούτο από την Διοίκηση, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό. Η ανωτέρω επιτροπή παραλαμβάνει τις προσφορές και κατ' αρχήν αποσφραγίζει τους φακέλους Α' (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Η διαδικασία της αποσφράγισης λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη ή γνωστοποιείται στους προσφέροντες σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή.

15.2 Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη νομιμότητα της συμμετοχής (βάσει των φακέλων Α') αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β' με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι φάκελοι Α'. Οι φάκελοι Β' εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητά τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί αξιολογούνται τεχνικά.

Οι φάκελοι Γ' με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι εκ των οποίων οι φάκελοι Β' κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί. Οι φάκελοι Γ' των διαγωνιζομένων που δεν κρίθηκαν αποδεκτοί, επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς, μετά την τελική απόφαση της Διοίκησης επί του διαγωνισμού ή/ και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.

15.3 Σε κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια αποσφράγισης και εξέτασης των φακέλων Α', Β' και Γ' η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο τίτλος του έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής.

Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους αντίστοιχους φακέλους.

Άρθρο 16: Αξιολόγηση προσφορών, κατακύρωση διαγωνισμού και ανάθεση έργου

16.1 Τα κριτήρια με βάση τα οποία γίνεται η ανάθεση των συμβάσεων μεταξύ των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές, είναι:

α) Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή

Η χαμηλότερη τιμή προκύπτει μετά από σύγκριση των τιμών όλων των προσφορών ανηγμένων στην ίδια βάση σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη, έτσι ώστε να τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διακριτικής αντιμετώπισης των προσφερόντων.

Η κατακύρωση θα γίνεται τελικά σε εκείνον που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή εκ των εργοληπτών των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της σχετικής προκήρυξης.

β) Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προκύπτει από τη συνεκτίμηση διαφόρων παραμέτρων καθοριζομένων σε συνάρτηση με το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς

και της τιμής ανηγμένης κατά τα ανωτέρω, στην ίδια βάση. Συνεκτιμώμενες κατά τα ανωτέρω παράμετροι είναι ενδεικτικά :

Η τιμή, οι όροι πληρωμής, η ημερομηνία παράδοσης ή ολοκλήρωσης, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην προκήρυξη, η αποδοτικότητα επενδεδυμένου κεφαλαίου, η ποιότητα, η συμφωνία των προσφερόμενων υλικών και υπηρεσιών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην προκήρυξη, η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών και υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζονται, η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια των υλικών ή υπηρεσιών προς άλλα που ήδη χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική συνδρομή, η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του εργολήπτη για την τεχνική υποστήριξη του έργου, η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Οι συνεκτιμώμενες κάθε φορά παράμετροι και η σχετική βαρύτητα κάθε μιας εξ αυτών για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς καθορίζονται συγκεκριμένα και περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εργολήπτη εκείνον που ικανοποιεί τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

16.2 Η αξιολόγηση των φακέλων Α', Β' και Γ' των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα τεύχη του διαγωνισμού γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού που έχει οριστεί προς τούτο από την Διοίκηση.

16.3 Στα τεύχη του διαγωνισμού θα πρέπει να αναφέρονται όλα εκείνα τα κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, οι ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, η βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης και άλλα όπως απαιτείται από το επιλεγέν σύστημα διαγωνισμού (π.χ. χαμηλότερης τιμής, συμφερότερης προσφοράς, ανοιγμένης τιμής κλπ).

16.4 Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας που καθορίζονται από την Διοίκηση.

16.5 Η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώνει το διαγωνισμό στον μειοδότη που προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές, αλλά μπορεί να συνεκτιμά κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ) ή οικονομικούς, πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτερους όρους πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότερους χρόνους παράδοσης κλπ).

16.6 Για την εκτέλεση Έργων του 1ου Κλιμακίου η Εταιρεία δύναται να υπογράψει, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης. Για την εκτέλεση έργων προϋπολογισμού πάνω από το 1ο Κλιμάκιο, καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε σύμβαση.

16.7 Σε κάθε περίπτωση η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

16.8 Η ανάθεση καθώς και οποιαδήποτε ουσιώδης τροποποίηση της σύμβασης θα γίνεται κατά τέτοιο τρόπο που θα εξασφαλίζει για την Εταιρεία την καλύτερη δυνατή τιμή και λοιπούς όρους που ισχύουν στην αγορά.

Η ανάθεση, η ουσιώδης τροποποίηση και η πρόωρη καταγγελία από την Εταιρεία σύμβασης αρχικής συνολικής αξίας μεγαλύτερης από το εκάστοτε όριο για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση που λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Η ανάθεση και η ουσιώδης τροποποίηση μιας σύμβασης με αρχική συνολική αξία άνω των 700.000,00 ευρώ (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ), στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος είναι Μέτοχος ή Συγγενής ενός Μετόχου, απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση η οποία λαμβάνεται κατά τα προβλεπόμενα στο Καταστατικό.

Άρθρο 17: Ενστάσεις

17.1 Οποιοσδήποτε από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχει έννομο συμφέρον δύναται να ασκήσει ένσταση είτε κατά της διακήρυξης είτε κατά των τευχών του διαγωνισμού είτε κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις αυτού.. Οι ενστάσεις κατά των αποφάσεων στις

διάφορες φάσεις του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Διοίκησης μετά από εισήγηση επιτροπής που έχει οριστεί από την ίδια για το συγκεκριμένο σκοπό. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται επί των υποβαλλομένων ενστάσεων είναι τελεσίδικες.

17.2 Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης κατά τα ανωτέρω αποτελεί προϋπόθεση άσκησης ενδίκου μέσου κατά των ως άνω πράξεων της Εταιρείας.

Άρθρο 18: Γνωστοποίηση λόγων απόρριψης

18.1 Η Εταιρεία υποχρεούται να γνωστοποιήσει, σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης ή της ένστασης (του ανωτέρω άρθρου 17), σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του, και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του αναδόχου.

18.2 Η Εταιρεία γνωστοποιεί στους υποψηφίους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Άρθρο 19: Υπογραφή παραγγελίας ή σύμβασης

Η ανάθεση της εκτέλεσης έργων στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 20: Σύμβαση εκτέλεσης του έργου

Το έργο εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και τα σχέδια που τυχόν τη συνοδεύουν.

Άρθρο 21: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

21.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του προϋπολογισμού του έργου. Στις περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών έργων ή αν ο χρόνος κατασκευής έχει ιδιαίτερη σημασία, η διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, όχι όμως πέρα από το 10% του προϋπολογισμού του έργου. Το ίδιο εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό, όταν επιτρέπεται η ανάθεση αυτή.

21.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με τις κρατήσεις που μπορεί να γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε 10% στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε 5% στην αξία των υλικών που τυχόν περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση, μέχρις ότου αυτά ενσωματωθούν στις εργασίες. Οι κρατήσεις αυτές μπορεί οποτεδήποτε να αντικατασταθούν από τον ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με εγγυητικές επιστολές.

Άρθρο 22: Διοίκηση του έργου - Επίβλεψη

22.1 Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ορίζει εκπροσώπους της για τον έλεγχο και την παρακολούθηση αυτού και άλλο προσωπικό ως βοηθούς για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων της. Στα καθήκοντα του επιβλέποντα και των εκπροσώπων περιλαμβάνονται, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί των εκπροσώπων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

22.2 Σε περίπτωση κατασκευής σημαντικών Έργων δύναται να συγκροτείται από την Εταιρεία Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και

παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης ή την αιτιολογημένη αποδοχή προτεινόμενων τροποποιήσεων αυτής, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, τη διαμόρφωση του κόστους, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου εργασίας, την τήρηση των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά την πορεία του έργου. Η Επιτροπή συστήνεται και συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένο Έργο ή ομάδα Έργων. Ο χαρακτηρισμός των Έργων ως «Σημαντικών Έργων» για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου γίνεται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, ο οποίος και συγκροτεί την Επιτροπή. Η Επιτροπή μπορεί να συγκροτηθεί από το στάδιο της μελέτης για την άσκηση ανάλογων καθηκόντων και κατά το στάδιο αυτό.

22.3 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματα τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διεύθυνση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή, χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις. Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της Εταιρείας που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Η ανάθεση επίβλεψης σε τρίτο εγκρίνεται από τον αρμόδιο για την κατακύρωση του έργου.

Άρθρο 23: Εκπροσώπηση αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Εταιρεία τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξουσίους του. Όταν πρόκειται για την υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από τεχνικό με τις σχετικές επιστημονικές γνώσεις. Ο ως άνω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 24: Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης

24.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν.

24.2 Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, η οποία δύναται να τροποποιεί τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια εκτέλεσης και κατασκευής των έργων, ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

24.3 Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η Εταιρεία.

Άρθρο 25: Ημερολόγιο του έργου

25.1 Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

25.2 Το ημερολόγιο υπογράφεται από αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη του απασχολούμενου προσωπικού και των μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του έργου.

25.3 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Στις

περιπτώσεις μικρών έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 26: Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

26.1 Ο ανάδοχος τεκμαίρεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των τευχών του διαγωνισμού, των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και τυχόν κινδύνων και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας τη συμβατική αμοιβή ως εύλογη και επαρκή. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

26.2 Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση του έργου κατά τους όρους της σύμβασης, τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και τις εντολές του αρμοδίου οργάνου και υποχρεούται να εφαρμόζει με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, καθώς και τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Οι εντολές του επιβλέποντος είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

26.3 Οι έγγραφες εντολές, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η εντολή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

26.4 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης,

μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

26.5 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

26.6 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

26.7 Άσχετα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό του τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

26.8 Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15)

ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι δεδουλευμένες αποδοχές μέχρι τριών (3) το πολύ μηνών πριν από την έγγραφη όχληση των ενδιαφερομένων.

26.9 Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη, για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

26.10 Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους, αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της Εταιρείας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του αρμοδίου οργάνου και του αναδόχου.

26.11 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

26.12 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 27: Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

27.1 Αν η εκτέλεση του έργου αναληφθεί από κοινοπραξίες ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

27.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

27.3 Όλα τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στον κύριο του έργου εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή το νόμο.

27.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στην Εταιρεία. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνεται και η είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.

27.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζομένους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν. Η ως άνω κοινοποίηση προς την εταιρεία θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

27.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται η παρ. 5 του άρθρου 40 του Κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέρος που αναλαμβάνει απέναντι στην εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στον κύριο του

έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

27.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται η παρ. 4 του άρθρου 40 του Κανονισμού αυτού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος μόνο που αναλαμβάνει απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στον κύριο του έργου μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο έναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση της να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως γι' αυτήν.

Άρθρο 28: Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

28.1 Σε κάθε σύμβαση εκτέλεσης έργου, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία) ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του έργου (τμηματικές προθεσμίες). Σε περιπτώσεις μικρών έργων ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επιμέρους δραστηριοτήτων μπορεί η σύμβαση να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

28.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν.

28.3 Μέσα στην συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμασίες του έργου, αν προβλέπονται δοκιμασίες από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

28.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του έργου που η έγκαιρη αποπεράτωση τους, έχει ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία, όπως:

- (α) η κατασκευή τμημάτων του έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς
- (β) η συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου έργου, εκτός της εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση,
- (γ) η εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση του έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

28.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει ρητά τις τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ανέκκλητες.

28.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ή όχι:

- (α) Εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο “με τον επαναπροσδιορισμό” του χρόνου περάτωσης, όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου. Η έγκριση αυτή δίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.
- (β) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση η έγκριση ή μη δίνεται από το αρμόδιο, για την περίπτωση, όργανο που ορίζει η Εταιρεία.

28.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου από υπαιτιότητά του ορίζεται σε 50% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες μέχρις ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 100% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Μετά την παρέλευση του 30% της συνολικής προθεσμίας, η Εταιρεία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

28.8 Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

28.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στην σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτηρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

28.10 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ανακληθούν οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 29: Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πρίμ)

29.1 Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή του τμήματος που έχει την κρίσιμη σημασία.

29.2 Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματός του, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

29.3 Στις περιπτώσεις που προβλέπεται πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη αποπεράτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την πρόσθετη καταβολή χρόνος.

29.4 Για την επίσπευση περαίωσης των εκτελουμένων έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία μπορεί να χορηγείται πρόσθετη καταβολή (πρίμ). Η πρόσθετη αυτή καταβολή (πρίμ) χορηγείται με απόφαση της Εταιρείας. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται,

το ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της υπολειπόμενης συμβατικής δαπάνης του έργου, ο χρόνος επίστευσης και οι σχετικές λεπτομέρειες.

Άρθρο 30: Επιμετρήσεις

30.1 Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

30.2 Εντός δεκαημέρου από το τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει επιμετρήσεις κατά διακριτά μέρη του έργου για τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια του οικείου μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέστηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια υποβάλλονται από τον ανάδοχο στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για έλεγχο αφού υπογραφούν απ' αυτόν με την ένδειξη "όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο". Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του για τη σύνταξη λεπτομερών επιμετρήσεων κατά τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου η σύνταξη των επιμετρήσεων μπορεί να γίνεται από την Εταιρεία με δαπάνες του αναδόχου οι οποίες αφαιρούνται αυτοδίκαια από το εργολαβικό αντάλλαγμα ή τις χορηγηθείσες εγγυήσεις. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά την παραβολή προς τα επιμετρητικά στοιχεία, τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις αποδεκτές από αυτήν επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο.

30.3 Όταν πρόκειται για εργασίες των οποίων η ποσοτική επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει το αρμόδιο όργανο ώστε να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Η Εταιρεία δύναται, σε σοβαρές περιπτώσεις,

να ορίσει ειδική επιτροπή για την πιστοποίηση των υπόψη εργασιών και την σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

30.4 Ένα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας τυχόν επιμέρους επιμετρήσεις που λείπουν καθώς και την "τελική επιμέτρηση", δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης και να επιστρέψει στον ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση.

30.5 Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και μετά πάροδο δύο (2) μηνών, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας δύναται να προχωρήσει είτε με δικό της προσωπικό είτε προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των εργασιών, χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον ανάδοχο. Η τελική επιμέτρηση που συντάσσεται με αυτόν τον τρόπο γνωστοποιείται στον ανάδοχο.

30.6 Μαζί με την τελική επιμέτρηση ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημά του, που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία.

30.7 Στις περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα, τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση κατασκευής των επι μέρους εργασιών ποιοτικά και ποσοτικά, όπως προβλέπονται στη σύμβαση.

Άρθρο 31: Προκαταβολές

31.1 Η έντοκος προκαταβολή αν προβλέπεται από τη διακήρυξη ή τη σύμβαση καταβάλλεται στον ανάδοχο ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά.

Το επιτόκιο καθορίζεται εκάστοτε σε EURIBOR εξαμηνιαίο πλέον ποσοστού που καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη.

31.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές: α) Μέχρι 5% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες πρώτων εγκαταστάσεων, μελέτες και άλλα έξοδα εκκίνησης του έργου. Η προκαταβολή αυτή μπορεί να οριστεί μέχρι 10% στις περιπτώσεις έργων με

σημαντικές μελέτες ή σημαντικές εγκαταστάσεις, προσκομίσεις μηχανικού εξοπλισμού και άλλες παρόμοιες περιπτώσεις μεγάλων αρχικών δαπανών. β) Μέχρι 10% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες προμηθειών υλικών ή μηχανημάτων που εγκαθίστανται ή ενσωματώνονται στο έργο. Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των προβλεπόμενων προκαταβολών δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 15% του αρχικού συμβατικού τιμήματος (χωρίς τα τυχόν ποσά απροβλέπτων).

31.3 Για τη λήψη της προκαταβολής ή μέρους της, πρέπει απ' τον ανάδοχο να κατατεθεί εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή αποδεδμεύεται τμηματικά με την πρόοδο απόσβεσης της προκαταβολής, ύστερα από έγγραφη αίτηση του αναδόχου.

31.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$\Pi = \frac{P}{\Sigma} \times 100 \times 1,10$$

όπου: P είναι το ποσό της προκαταβολής σε ευρώ και Σ, πάλι σε ευρώ, το μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει ακόμα πληρωθεί στον ανάδοχο κατά τη χορήγηση της προκαταβολής.

31.5 Ο ανάδοχος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτήν που προβλέπεται στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

31.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του αναδόχου, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί (από τον Ανάδοχο) το αργότερο εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του εργοδότη, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά του κυρίου του έργου επιστρέφεται (από τον Ανάδοχο) μέσα εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από τη διάλυση ή τη λήξη των λοιπών εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του έργου. Κατά το εξάμηνο αυτό διάστημα δεν υπολογίζεται τόκος στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής, μετά την παρέλευσή του όμως, οφείλεται και στην περίπτωση αυτή ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Άρθρο 32: Λογαριασμοί - πιστοποιήσεις

32.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

32.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

32.3 Αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στο λογαριασμό με έγκριση της Εταιρείας, αν η φύση τους είναι τέτοια που τυχόν διακοπή του έργου δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

32.4 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης, τα υλικά που εισκομίσθηκαν από τον Ανάδοχο με έγκριση της υπηρεσίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του εγκεκριμένου προγράμματος εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωσή τους και την παραλαβή του έργου.

32.5 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης η αναθεώρηση τιμών, αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέστηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της Εταιρείας και ιδίως ποινικές ρήτρες, περικοπές τιμών των άρθρων 37 και 42, συμπληρωματική κράτηση εγγύησης αν γι' αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές, οπότε γίνεται σχετική μνεία, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της Εταιρείας που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

32.6 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών που εκτελέστηκαν απ' την αρχή του έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών, το συνοπτικό πίνακα του υπολογισμού της αναθεώρησης και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

32.7 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας που τους ελέγχει και τους διορθώνει εντός των προθεσμιών που ορίζονται σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας με διαταγή της προς τον ανάδοχο επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή, η οριζόμενη από τη σύμβαση προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη από τον ανάδοχο. Ο έλεγχος του λογαριασμού μπορεί να γίνει από το αρμόδιο όργανο που έχει ορίσει η Εταιρεία στο έργο. Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο (και βάσει αυτού) εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

32.8 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

32.9 Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "τελικό λογαριασμό". Με την υποβολή του τελικού λογαριασμού ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν έχει άλλες απαιτήσεις κατά της Εταιρείας για την εκτέλεση του Έργου. Μετά τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 33: Απολογιστικές εργασίες

33.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με ανάδοχο για την κατασκευή έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι επόμενες παράγραφοι.

33.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του αναδόχου κατά ειδικότητα, με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

33.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη του Κυρίου του έργου, γίνεται όπως ορίζεται στη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

33.4 Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου καταβάλλονται από τον ανάδοχο και αποδίδονται σ' αυτόν, και με το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

33.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν την Εταιρεία μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και αν η λύση της σύμβασής του γίνεται με τη βούληση της Εταιρείας και κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

33.6 Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται από τον ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 42 και 44 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης, υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται με τη σύμβαση.

33.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα, ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά και καύσιμα, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

33.8. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή, καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του έργου αυτού.

Άρθρο 34: Αναθεώρηση τιμών

Στη διακήρυξη και στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης θα προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών βάσει όρων και τύπων που θα καθορίζονται σε αυτές.

Άρθρο 35: Αυξομειώσεις εργασιών - νέες εργασίες

35.1 Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης.

35.2 Η συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνει τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδος των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικά ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της προς κατάρτιση καινούργιας σύμβασης. Περιλαμβάνει ακόμα και τις διαφορές δαπανών που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχύει και του προτεινόμενου με ανακεφαλαιωτικό πίνακα. Προϋπόθεση για τη σύνταξη της συμπληρωματικής σύμβασης είναι η έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας της επιμέτρησης του συνόλου των έργων που έχουν προηγηθεί.

35.3 Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδος, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδος νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α', β' και γ', ως εξής:

(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,

(β) για εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια (αναλύσεις τιμών), οι τιμές καθορίζονται σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά,

(γ) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις, οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β' υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή. Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α', αν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην όμοια ή ανάλογη εργασία, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης γ' που κανονίζεται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'. Οι τιμές των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κ.λπ., που δεν περιλαμβάνονται στις

βασικές τιμές, υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, αν αποδεδειγμένα τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

35.4 Η συμπληρωματική σύμβαση συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και υπογράφεται από τον ανάδοχο και στη συνέχεια εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Άρθρο 36: Βλάβες στα έργα -Αναγνώριση αποζημιώσεων

36.1 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από την Εταιρεία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημία του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις βαριάς αμέλειας ή δόλου της Εταιρείας ή ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

36.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν σε περίπτωση ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωσή της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

36.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά, η προθεσμία αυτή ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δηλώσεως και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της δήλωσης του αναδόχου προβαίνει σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και συντάσσει δια των αρμοδίων οργάνων της σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης, εξετάζεται η ύπαρξη ή μη της ευθύνης του αναδόχου, προσδιορίζεται δε με λεπτομέρεια το είδος και η

έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους.

36.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και τον ανάδοχο. Αν ο ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του το κοινοποιεί. Η αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού τελειώσει το έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

36.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή σημαντικών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του αναδόχου σύμφωνα με την παρ. 2, την κατασκευή αναγκαίων επείγοντων έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που συνάφθηκε με τον ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά τα έργα μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του.

36.6 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων, να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καταβάλλονται από τις πιστώσεις που διατίθενται για την κατασκευή του έργου και βαρύνουν τελικά την Εταιρεία, εκτός αν με την απόφαση της Εταιρείας που εγκρίνει το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του αναδόχου, ως υπαιτίου για τη βλάβη που προξενήθηκε στα έργα.

36.7 Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

36.8 Η διαδικασία των παραγράφων 2 έως 4 του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό της αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέστηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε βαριά αμέλεια ή δόλο της Εταιρείας ή σε ανωτέρα βία.

36.9 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του παρόντος, εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 5 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 37: Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα - Παράλειψη συντήρησης

37.1 Αν κατά την κατασκευή των έργων το αρμόδιο όργανο θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας η μη χρησιμοποίηση των υλικών αυτών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλόλητά τους από εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του έργου.

37.2 Η Εταιρεία σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει εξ ολοκλήρου την πληρωμή των εργασιών για τις οποίες κατά την κρίση της χρησιμοποιήθηκαν υλικά ακατάλληλα ή εκτός των απαιτήσεων των προδιαγραφών. Η αναστολή αυτή μπορεί να γίνει έως και οριστική, εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Εταιρείας.

37.3 Αν κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου εγγύησης (του Αναδόχου) ή της περιόδου συντήρησης του έργου διαπιστωθούν ελαττώματα, συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς τήρησης των πάσης φύσεως κανονισμών ασφάλειας που εφαρμόζονται στο έργο και που δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, κοινοποιείται σε αυτόν ειδική διαταγή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα

ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

37.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην τασσόμενη με την ειδική διαταγή προθεσμία που τάσσεται σ' αυτόν, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορεί να εκτελεστούν με μέριμνα της Εταιρείας με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Εταιρείας ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

37.5 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων όσο διάστημα τον βαρύνει η συντήρηση αυτή.

37.6 Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα, που δεν δημιουργούν προβλήματα στην ασφαλή λειτουργία του έργου και στις υποχρεώσεις της Εταιρείας, περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική διαταγή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

37.7 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή του έργου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 42 του παρόντος Κανονισμού και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Άρθρο 38: Έκπτωση του αναδόχου

38.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από την εργολαβία. Ιδιαίτερα ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που καθορίζει η Εταιρεία, αν υπερβεί με υπαιτιότητά του, έστω και μια αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος κατά τρίμηνο ή καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή δεν εφαρμόσει μέσα σε δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης το οργανόγραμμα εργοταξιακής ανάπτυξης.

38.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας, η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ' αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 36 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών.

38.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

38.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο που ορίζει η Εταιρεία μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σε αυτήν.

38.5 Η έκπτωση καθίσταται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) εφόσον δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επ' αυτής. Για την ένσταση αποφασίζει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, που καθορίζει η Εταιρεία.

38.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων εργασιών, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

38.7 Ο εργολήπτης που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει και να εντείνει τις εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις εργασίες που από τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από την Εταιρεία. Αν δεν συμμορφωθεί ο εργολήπτης μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον εργολήπτη που θα ορίσει η Εταιρεία, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Οι εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση εργολάβος, αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της εργολαβίας του, διαφορετικά η εκτέλεσή τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

38.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών, ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή εργασίες για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσής της μπορεί να ορίσει ότι μηχανήματα και εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου θα παραμείνουν στη διάθεση της Εταιρείας για το έργο μετά την απομάκρυνσή του.

38.9 Κατά του οριστικά εκπτώτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

- (α) γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής,
- (β) καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας ως ειδική ποινική ρήτρα, μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο A/Σ , όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης, όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο ανακεφαλαιωτικό πίνακα και A το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπως προκύπτει ως η διαφορά $\Sigma - \Pi$, όπου Π το σύνολο των πιστοποιούμενων εργασιών μέχρι την έκδοση της

απόφασης για την έκπτωση. Στους υπολογισμούς αυτούς δεν λαμβάνονται υπόψη οι αναθεωρήσεις τιμών και ποσά για απρόβλεπτα,

(γ) καταπίπτουν υπέρ του Κυρίου του έργου το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής με τους τόκους και οι πιο πάνω ποινικές ρήτρες, αναζητούνται αμέσως με ισόποση κατάπτωση των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης ή του λαβείν του Αναδόχου (αν υπάρχει λαβείν).

38.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας ο έκπτωτος ανάδοχος καλείται να υποβάλει εγγράφως το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από της ημερομηνίας που του γνωστοποιήθηκε η έκπτωσή του την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να προβεί η ίδια στην επιμέτρηση, καλώντας τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των εργασιών του νέου αναδόχου. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου. Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση, αν κατά την κρίση της Διεύθυνσης είναι χρήσιμα για τον Κύριο του έργου, ενόψει και των προοπτικών συνέχισης αυτού.

38.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα έργα στο σύνολό τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται από την Εταιρεία.

38.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων εργασιών που βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο. Για τον υπολογισμό αυτόν λαμβάνονται υπόψη οι διαφορές ποσοτήτων μεταξύ του τελευταίου εγκεκριμένου ανακεφαλαιωτικού πίνακα της έκπτωτης εργολαβίας και της επιμέτρησης των εργασιών της και ως διαφορές τιμών λαμβάνονται οι διαφορές μεταξύ των τιμών της σύμβασης που καταρτίσθηκε, για τη συνέχιση των εργασιών σε σχέση με τις τιμές της έκπτωτης εργολαβίας αναθεωρημένες μέχρι το χρόνο κατάρτισης της νέας σύμβασης.

Άρθρο 39: Διακοπή εργασιών - διάλυση της σύμβασης

39.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και απόφαση του αρμοδίου οργάνου αυτής μπορεί να γίνει διακοπή εργασιών ή και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο.

39.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Εταιρείας για διακοπή ή διάλυση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως αίτησή του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ευθύνεται αυτός για την υπόψη διακοπή ή διάλυση. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

39.3 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

39.4 Σε όλες τις περιπτώσεις που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της Εταιρείας καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των υλικών που έχουν προσκομιστεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον έχει δοθεί εντολή να προσκομιστούν ή επιβαλλόταν η παραγωγή ή η προμήθεια από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών σε συνδυασμό με τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

39.5 Η ανωτέρω αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου κανονίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας κατά την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

39.6 Το παρόν άρθρο δεν αφορά την έκπτωση του Αναδόχου βάσει του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 40: Υποκατάσταση – Πτώχευση - Θάνατος

40.1 Η υποκατάσταση του αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση στην κατασκευή του έργου προτείνεται από αυτόν και υπόκειται σε έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει η εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εγγύγια για την κατασκευή του έργου κατά την κρίση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας που λαβαίνει υπόψη της και τα σχετικά στοιχεία του Π.Ε.Ε. Στην περίπτωση υποκατάστασης του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση θα εξακολουθήσουν να εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης με τον Ανάδοχο εκτός αν συμφωνηθούν όροι που θα είναι ευμενέστεροι για την Εταιρεία.

40.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας, για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση, μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης, αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάστηκε στο έργο τους τελευταίους τρεις μήνες πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ'ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

40.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

40.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

40.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την Εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους του, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 41: Βεβαίωση περάτωσης εργασιών

41.1 Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, το αρμόδιο όργανο επιβλέπων αναφέρει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας αν τα έργα έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης Εργασιών). Το Πρωτόκολλο αυτό δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων. Την έκδοση του Πρωτοκόλλου μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών εφόσον έχει περατώσει τα έργα.

41.2 Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας γνωστοποιεί με διαταγή της προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή το Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

41.3 Αν οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 28, 37 και 38 του παρόντος Κανονισμού.

41.4 Για την έκδοση Πρωτοκόλλου Αποπεράτωσης Εργασιών είναι απαραίτητο, μεταξύ άλλων, ο ανάδοχος να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού, να έχει τηρήσει τους όρους της Σύμβασης και :

α. Να έχουν παραδοθεί τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης

β. Να έχουν παραδοθεί οι Μηχανικοί Κατάλογοι

γ. Να έχουν παραδοθεί οι Κατάλογοι Ανταλλακτικών

δ. Να έχει καθαριστεί ο χώρος του Έργου

ε. Να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς οι δοκιμές και να έχουν εκδοθεί τα σχετικά πιστοποιητικά καθώς και οι καθαρισμοί εξοπλισμού (π.χ. σωληνώσεις κ.λ.π.)

στ. Να έχει εκτελεστεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας επί των νέων εγκαταστάσεων (αν τούτο περιλαμβάνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου).

Άρθρο 42: Προσωρινή παραλαβή

42.1 Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Εταιρεία ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως η αρμόδια Διεύθυνση της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, από το αρμόδιο όργανο που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

42.2 Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η Επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτικές ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

42.3 Στην παραλαβή καλείται να παρευρεθεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου, εφόσον αυτός δεν προσέλθει αν και έχει κληθεί να παρευρεθεί.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με όργανο της Εταιρείας ή εξωδίκως. Το πρωτόκολλο θεωρείται πράξη της Εταιρείας. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Αυτή μπορεί να αναβάλλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

42.4 Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι (6) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η σχετική αίτηση και η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο (2) μήνες από την περάτωση. Αν η αίτηση και η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της αίτησης και της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο, η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την Εταιρεία.

42.5 Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.

Άρθρο 43: Χρόνος υποχρεωτικής καλής λειτουργίας και συντήρησης των έργων

43.1 Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

43.2 Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί το έργο σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη του που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού κλπ από τον χρήστη, αλλά σε υπαιτιότητα του

Αναδόχου. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών λόγω κακής χρήσης του εξοπλισμού, κλπ από τον χρήστη, εκτελούνται από τον ανάδοχο με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και η δαπάνη καταβάλλεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

43.3 Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 44: Οριστική παραλαβή

44.1 Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των παραγράφων 42.3 και 42.5 του άρθρου 42 του παρόντος Κανονισμού.

44.2 Η οριστική παραλαβή διενεργείται μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική αίτηση από τον ανάδοχο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα στην ανωτέρω προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Άρθρο 45: Παραλαβή για χρήση

45.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής προς χρήση μεταξύ του αναδόχου και των οργάνων που θα ορίσει η Εταιρεία. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τα όργανα που θα ορίσει η Εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

45.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.

45.3 Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

45.4 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η Αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου της Εταιρείας σε συνεννόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Εταιρείας. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

45.5 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 46: Βλάβες στα έργα- ανωτέρα βία- απεργίες

46.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τον κύριο του Έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα, αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων, ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, ακόμα και από περίπτωση ανωτέρας βίας εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Επίβλεψης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

46.2 Η ανωτέρα βία ορίζεται σαν το περιστατικό, υπεράνω του ελέγχου και μη οφειλόμενο σε αμέλεια ή λάθος του Αναδόχου, το οποίο ο Ανάδοχος αδυνατεί να προβλέψει ή να εμποδίσει και το οποίο περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται στα ακόλουθα: θεομηνίες, δημεύσεις εγκαταστάσεων ή μηχανημάτων και μηχανών, πόλεμος, δολιοφθορές, κατακλυσμοί, ασυνήθιστα ανώμαλες καιρικές συνθήκες οι οποίες ήταν αδύνατο να προβλεφθούν και οι οποίες παρεμποδίζουν την εκτέλεση του Έργου, πυρκαϊές, εκρήξεις ή άλλες καταστροφές, νόμιμες απεργίες που προκηρύσσονται από νόμιμες ενώσεις εργαζομένων.

Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος αποζημιώνεται με βάση το ασφαλιστήριο συμβόλαιο που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Με το συμβόλαιο θα πρέπει απαραίτητως να ασφαλίζονται οι κίνδυνοι από γεγονότα ανωτέρας βίας.

46.3 Για τα γεγονότα Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος ειδοποιεί γραπτώς την Επίβλεψη σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επέλευση της βλάβης ή είκοσι (20) ημερών προκειμένου για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμη παραληφθεί οριστικά. Θα πρέπει επίσης να γνωρίσει γραπτώς το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τον χρόνο για την επανόρθωσή τους. Η Επίβλεψη ελέγχει και εγκρίνει ή απορρίπτει τα παραπάνω.

46.4 Εφιστάται η προσοχή του Αναδόχου ότι, προς αντιμετώπιση των βροχοπτώσεων, υποχρεώνεται να λαμβάνει με έξοδά του όλα τα μέτρα για την προστασία ορυγμάτων από την εισροή νερών σε αυτά, αντιστηρίξεις για τυχόν καταπτώσεις πρανών κλπ., όπως και να αναλαμβάνει με δικά του έξοδα τις συνέπειες από τα παραπάνω.

46.5 Για να αναγνωρισθεί ο χρόνος τυχόν γενικών ή κλαδικών απεργιών που τυχόν επηρεάζουν αποφασιστικά την εκτέλεση του Έργου, ο Εργολάβος οφείλει να γνωρίσει έγγραφα τούτο στην Επίβλεψη, σε διάστημα τριών (3) ημερών από την έναρξή τους, αλλιώς δεν μπορεί να τις επικαλεσθεί με άλλο τρόπο.

46.6 Οι πραγματικές καθυστερήσεις εργασιών από ανωτέρα βία, καιρικά φαινόμενα ή απεργίες, θα υπολογίζονται στην αμέσως επόμενη αναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος του Έργου, παρατείνοντας τις επιμέρους ή και την συνολική προθεσμία περάτωσής του, κατά το χρονικό διάστημα που θα εγκρίνει η Επίβλεψη με την σύμφωνη γνώμη του Κυρίου του Έργου.

Άρθρο 47: Εφαρμοστέο δίκαιο - Επίλυση διαφορών

47.1 Για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων εκτέλεσης έργων από την Εταιρεία Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης - Θεσσαλίας Α.Ε. εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης και μη διακριτικής μεταχείρισης και της προστασίας του θεμιτού και ελεύθερου ανταγωνισμού.

47.2 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων εκτέλεσης έργων της Εταιρείας μπορούν να επιλύονται με Διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και την αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

47.3 Η προσφυγή σε Διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

47.4 Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην Διαιτησία υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.

47.5 Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν στην έκπτωση του Αναδόχου ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο η έκπτωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαινόμενοι είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

47.6 Στην σύμβαση για το Έργο μεταξύ Εταιρείας και Αναδόχου, θα καθορίζεται οτιδήποτε αφορά στην διαδικασία της Διαιτησίας, τον ορισμό των Διαιτητών κλπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της Διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

Άρθρο 48: Μεταβατικές διατάξεις

Τα έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσής τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

Άρθρο 49: Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.